



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۲۷۴۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۶-۶

پیوست:

## دستور العمل صدور مجوز انتشار نشریه داخلی

### مقدمه:

مطابق با تبصره ۲ ماده ۹ قانون مطبوعات مصوب سال ۱۳۷۹ و ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۹۵ هیأت وزیران، و در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجوزهای این وزارتخانه، «دستورالعمل صدور مجوز انتشار نشریه داخلی» به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

### ۱. تعاریف:

۱.۱. اداره کل استان: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها.

۱.۲. سامانه: «سامانه جامع رسانه های کشور» به نشانی ذیل:

<http://www.e-rasaneh.ir/>

۱.۲.۱. نشریه داخلی: نشریه داخلی یا خبرنامه، سند مکتوبی است که در سازمان‌های دولتی یا غیردولتی در زمینه‌های اخبار سازمان، مسایل آموزشی، فنی و تخصصی، فرهنگی و سیاسی و نظایر آن منتشر می‌شود.

۱.۲.۲. نام نشریه با واژه «خبرنامه» و عنوان سازمان متقاضی آغاز می‌شود.

۱.۲.۳. مطالب و اخبار، عمدتاً در ارتباط با اهداف و شرح وظایف مرکز درخواست‌کننده و فقط برای استفاده کارکنان می‌باشد.

۱.۲.۴. نشریه می‌باید فاقد هرگونه آگهی بازرگانی و تبلیغاتی به جز آگهی‌های مرتبط با صاحب‌امتیاز باشد.

۱.۲.۵. نشریه داخلی رایگان می‌باشد.

۱.۳. صاحب‌امتیاز: شخصیت حقوقی است که پروانه انتشار نشریه به نام او صادر می‌گردد. صاحب‌امتیاز خط مشی کلی رسانه را تعیین کرده و مدیرمسئول معرفی می‌کند.

۱.۴. مدیرمسئول: شخصیتی است حقیقی که با معرفی صاحب‌امتیاز، مدیریت امور رسانه را در اختیار گرفته و همواره باید عهده‌دار مسئولیت مطالب منتشرشده در رسانه باشد.

۱.۵. رسانه چاپی: نشریه‌ای ادواری که در چاپخانه چاپ شده و از جهت زمان انتشار دارای دوره منظم از قبیل: روزنامه، هفته‌نامه، ماهنامه، فصلنامه و سالنامه و از جهت گستره انتشار شامل اقسام: محلی، استانی، منطقه‌ای یا سراسری است.

۱.۶. دوره انتشار: در رسانه‌های چاپی به فاصله زمانی ثابت بین هر دو شماره از نشریه گفته می‌شود که ممکن است روزنامه، هفته‌نامه، دو هفته‌نامه، ماهنامه، دو ماهنامه، فصلنامه، دو فصلنامه یا سالنامه باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۲۷۴۷  
تاریخ: ۶-۴/۱۳۹۸

پوست:

۱.۷. گستره توزیع: گستره توزیع نشریات داخلی، صرفاً در داخل همان دستگاه یا سازمان دولتی یا نمایندگی‌های وابسته می‌باشد.

۱.۸. نوع چاپ: وضعیت صحافی نشریه؛ که ممکن است به صورت مجلد و صحافی شده (مجله‌ای) یا صحافی نشده (روزنامه‌ای) باشد.

۱.۹. دفتر مرکزی رسانه: شهری است که دفتر مرکزی رسانه در آن قرار دارد.

## ۲. شرایط لازم:

متقاضی (صاحب امتیاز) می‌باید شخصیت حقوقی داشته باشد.

## ۳. مدارک لازم:

۳.۱. نامه بالاترین مقام مسئول سازمان/ مؤسسه/ شرکت و ... بابت درخواست انتشار نشریه و معرفی مدیرمسئول و در صورت لزوم نماینده.

۳.۲. عکس پرسنلی، تصویر کارت ملی و تصویر مدرک تحصیلی مدیر مسئول.

۳.۳. تصویر اساسنامه ثبت شده، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی غیردولتی.

۳.۴. مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

## ۴. فرآیند ثبت درخواست تا صدور مجوز:

۴.۱. ثبت نام اشخاص حقیقی (مدیرمسئول) و حقوقی (صاحب امتیاز) در سامانه جامع رسانه‌های کشور.

۴.۲. تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک لازم.

۴.۳. شرکت در آزمون صلاحیت حرفه‌ای (اختیاری).

۴.۴. مطالعه شرایط و ضوابط اعلام شده و پذیرش آن.

۴.۵. ثبت تقاضای مجوز انتشار نشریه در سامانه و دریافت کد پیگیری.

۴.۶. پذیرش مدیرمسئولی رسانه توسط مدیرمسئول پیشنهاد شده.

۴.۷. ارزیابی اولیه درخواست و بررسی مدارک توسط اداره کل استان مربوط (حداکثر ۳ روز کاری پس از ثبت درخواست) و اعلام نتیجه از طریق سامانه و ارسال پیامک.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۶۴۷۴۷  
تاریخ: ۶-۴۱/۱۳۹۸

پوست:

**تصوه:** در صورت وجود نقص در مدارک یا درخواست، چنانچه ظرف مدت دو ماه نسبت به تأیید درخواست اقدام نشود، درخواست **مختومه** شده و متقاضی تا ۳ ماه امکان ثبت مجدد درخواست در سامانه نخواهد داشت.

۴.۸. صدور مجوز و تحویل آن به نماینده صاحب امتیاز، پس از مطابقت اصل مدارک بارگذاری شده.

۴.۹. امکان دانلود مجوز انتشار نشریه داخلی از طریق سامانه.

۴.۱۰. در صورت مخالفت مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط با صدور مجوز انتشار نشریه داخلی، متقاضی می تواند درخواست تجدید نظر داده تا در اداره کل مطبوعات و خبرگزاری های داخلی بررسی و نتیجه نهایی اعلام شود.

#### ۵. مرجع صدور مجوز:

مرجع صدور مجوز انتشار نشریه داخلی، برحسب استان محل استقرار دفتر مرکزی نشریه، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی آن استان و با نظارت «اداره کل مطبوعات و خبرگزاری های داخلی» می باشد.

#### ۶. سایر مقررات:

۶.۱. متقاضی تا تعیین تکلیف تقاضای خود (موافقت، مخالفت، رد تقاضا) نمی تواند درخواست جدیدی در سامانه ثبت کند.

۶.۲. شرکت در آزمون صلاحیت حرفه ای، اختیاری است؛ اما امتیاز آن در ارزیابی صلاحیت های متقاضی و مدیرمسئول، تأثیر مطلوب خواهد داشت.

۶.۳. صاحب امتیاز نشریه داخلی پس از تأسیس رسانه، نشانی آن دفتر را می باید در سامانه درج نموده و در صورت تغییر نشانی دفتر مرکزی رسانه، همواره آخرین نشانی دفتر را در سامانه به روز رسانی نماید.

۶.۴. صاحب امتیاز موظف است ظرف شش ماه پس از صدور مجوز و دریافت پروانه انتشار نشریه داخلی، نشریه را چاپ و نسبت به اعلام وصول الکترونیکی اقدام نماید. در غیر این صورت به تشخیص مدیرکل مطبوعات و خبرگزاری های داخلی، مجوز صادره لغو خواهد شد. همچنین عدم انتشار منظم نشریه در یک سال نیز اگر بدون عذر موجه باشد، موجب لغو پروانه می شود.

۶.۵. اعتبار مجوز انتشار نشریه داخلی از بخش فهرست رسانه های دارای مجوز در سامانه، قابل مشاهده می باشد.

۶.۶. به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و اطلاع متقاضیان از تقاضاهای در نوبت، فهرست متقاضیان مجوز انتشار نشریه داخلی بر روی سامانه بصورت برخط، اطلاع رسانی می شود.

۷. عدم رعایت مفاد مندرج در این دستورالعمل و قانون مطبوعات و آیین نامه اجرایی آن، تخلف محسوب شده و مطابق ضوابط و مقررات اقدام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۲۷۴۷

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۴ / ۶

پوست:

۸. در موارد سکوت، ابهام، نقص و اجمال در این دستورالعمل، قانون مطبوعات و آیین‌نامه اجرایی آن ملاک عمل خواهد بود.

۹. این دستورالعمل در (۹) بند، در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۶ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجراست و از این پس کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی مرتبط با موضوع این دستورالعمل، ملغی گردید و صدور مجوزها مطابق با دستورالعمل حاضر انجام می‌پذیرد. بدیهی است که هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، منوط به طی فرایند فنی و حقوقی لازم از مبادی قانونی ذیربط (دفتر نوسازی و تحول اداری و دفتر حقوقی) و با تأیید شورای راهبری توسعه مدیریت این وزارتخانه خواهد بود.

سید عباس صالحی